**OPIS DO FAKTURY *(RACHUNKU)* NR……**

*(wpisać właściwe)*

*(pieczęć organizacji)*

Operacja dotyczy realizacji zadania pod nazwą ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………

zgodnie z zawartą umową nr……………………… z dnia ………………………………

i aneksem nr ………………… z dnia …………………………………

*(dopisać w przypadku aneksu)*

Zakup/usługa ……………………………………………………………………………

*(opisać co, dla kogo i w jakim celu)*

została wykonana zgodnie z pozycją kosztorysu nr ……………………

Kwota …………………… zł

a) z dotacji Powiatu Kępińskiego: …………… zł

b) ze środków finansowych własnych: …………… zł

c) ze środków finansowych z innych źródeł: …………… zł

Kwotę na fakturze ………… zł zapłacono przelewem/gotówką w dniu …………

Środki wydatkowane zostały zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

*(data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS)*

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym:

*(data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS)*

Zatwierdzono do zapłaty:

*(data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej)*