

REGULAMIN KĘPIŃSKIEGO UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kępiński Uniwersytet Trzeciego Wieku – nazywany dalej KUTW – funkcjonuje w ramach stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Kępińskiego na podstawie Statutu i w ramach obowiązującego porządku prawnego.

2. Patronat nad działalnością KUTW sprawują :

1) patronat organizacyjny:

a) Starosta Kępiński

2) patronat naukowy:

a) Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu

b) Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

3. Całością działalności KUTW kieruje, zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia – Zarząd Stowarzyszenia , a kontrolę nad jego działalnością wykonuje Komisja Rewizyjna oraz Walne Zebranie Członków.

4. KUTW na zewnątrz reprezentuje prezes Zarządu lub w jego zastępstwie wiceprezes Zarządu.

II DZIAŁALNOŚĆ UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU

5. KUTW prowadzi działalność edukacyjną w ramach systemu kształcenia ustawicznego skierowaną do osób starszych, które odczuwają potrzebę rozwoju intelektualnego oraz aktywności społecznej.

6. Program i metody pracy KUTW nastawione są na aktywność, samodzielność słuchaczy oraz dostosowane są do ich potrzeb i zainteresowań.

7. Program edukacyjny KUTW obejmuje wiedzę z zakresu nauk :

a) humanistycznych,

b) medycznych i profilaktyki zdrowia,

- c) przyrodniczych,
- d) społecznych,
- e) ekonomicznych ,
- f) technicznych,
- g) artystycznych.

8. Nauka w KUTW odbywa się w zamkniętych cyklach trzyletnich. Cykl rozpoczyna się w październiku a kończy w czerwcu.

9. Roczne programy edukacyjne KUTW na każdy rok akademicki opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia, po konsultacji ze słuchaczami. Zatwierdzane są one przez Radę Programową i Zarząd Stowarzyszenia.

10. Zajęcia w KUTW prowadzone są w oparciu o roczne programy edukacyjne w następujących formach :

- a) wykłady,
- b) seminaria, warsztaty, ćwiczenia, lektoraty,
- c) inne formy zajęć grupowych.

11. W ramach KUTW działają następujące sekcje :

- a) obsługi komputera i Internetu,
- b) lektoraty języków obcych,
- c) aktywizujące ruchowo,
- d) artystyczne,
- e) kulturalna,
- f) turystyczna,
- g) inne - zależnie od potrzeb i możliwości organizacyjnych.

12. Zajęcia w KUTW o których mowa w ust. 6 odbywają się w następującym wymiarze i terminach:

- a) wykłady – dwie godziny lekcyjne jeden raz w miesiącu (dla wszystkich słuchaczy obowiązkowo),
- b) seminaria, warsztaty, ćwiczenia, lektoraty – dwie godziny lekcyjne jeden raz w tygodniu lub dwa razy w miesiącu,
- c) inne formy zajęć wg wyboru słuchaczy np. zajęcia aktywizujące ruchowo – jedna godzina zegarowa jeden raz w tygodniu lub dwa razy w miesiącu.

13. Warunkiem zaliczenia semestru jest udział w wykładach (min. 70 % obecności) i zajęciach w jednej wybranej przez siebie sekcji (min, 70 % obecności), potwierdzony wpisem w indeksie.

III KORESPONDENCJA I KONTAKTY

14. Siedzibą i biurem stowarzyszenia jest pomieszczenie w budynku przy ul. Sienkiewicza 26 w Kępnie.

15. Dni i godziny pracy biura ustala Zarząd w zależności od możliwości i potrzeb organizacyjnych z podaniem do wiadomości na stronie internetowej i drzwiach biura .

16. Biuro KUTW :

- a) przyjmuje i wysyła korespondencję oraz udziela informacji w sprawach KUTW,
- b) wydaje i przyjmuje deklaracje członkowskie , legitymacje oraz inne druki i materiały informacyjne,
- c) przyjmuje składki członkowskie, wpisowe, czesne oraz inne opłaty za zajęcia przewidziane w Regulaminie,
- d) prowadzi rejestr członków Stowarzyszenia i uczestników sekcji i grup w zajęciach KUTW,
- e) przechowuje pełną dokumentację prawną , finansową i organizacyjną,
- f) przyjmuje zapisy i deklaracje uczestników na kolejny rok akademicki,
- g) prowadzi rejestr osób oczekujących na miejsce uczestnictwa w KUTW,
- h) wykonuje inne prace zlecone przez Zarząd UTWPK.

17. Kontakt z biurem i członkami Zarządu odbywa się w formie :

- telefonicznej , e-mailowej lub osobiście pod wskazanym adresem.

IV SŁUCHACZE KUTW

18. Zapisy nowych słuchaczy do KUTW przeprowadza się do końca czerwca roku poprzedzającego cykl kształcenia poprzez złożenie deklaracji i opłacenie wpisowego . W roku 2012 zapisy prowadzone są do końca sierpnia.

19. Przy zapisach należy okazać dowód osobisty.

20. Słuchaczami KUTW mogą być osoby po 50 roku życia. Pierwszeństwo mają emeryci i renciści oraz osoby bezrobotne.

21. Ilość nowo przyjętych słuchaczy następuje w ramach możliwości organizacyjnych KUTW zależnych od bazy edukacyjnej.

22. Na deklaracji należy wskazać sekcje, w których słuchacze chcieliby uczestniczyć.

23. Ostateczną decyzję o przyjęciu i skierowaniu do grupy podejmuje Zarząd, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne KUTW.

24. Słuchacz KUTW może po ukończeniu jednej formy cyklu wybrać inne z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przyjęcia przysługuje nowo przyjętym członkom stowarzyszenia .

25. O wysokości wpisowego oraz czesnego decyduje Zarząd Stowarzyszenia.

a) Wpisowe należy uiścić w momencie składania deklaracji o uczestnictwie w KUTW.

b) Czesne należy uiścić w terminie do 10 października – I rata oraz do 10 lutego – II rata.

26. Słuchacz jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za wybrany pakiet zajęć w sekcjach zainteresowań w danym semestrze do 10 każdego miesiąca, w biurze KUTW. Za zajęcia, w których słuchacz nie uczestniczył nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.

27. Przy rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania opłaty nie podlegają zwrotowi.

28. W każdej sekcji, tworzone są grupy w ilości zależnej od zainteresowań słuchaczy.

29. Prace sekcji - grupy, organizuje starosta sekcji - grupy, wybrany przez słuchaczy, który kontaktuje się z Zarządem UTWPK za pośrednictwem starosty roku wszystkich słuchaczy.

30. Grupa zajęciowa może zostać uruchomiona przy liczbie słuchaczy 10 – 25 osób.

W miarę możliwości organizacyjnych grupa może liczyć więcej słuchaczy.

31. Słuchacze są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w realizacji programu oraz dbania o godność i dobre imię KUTW.

32. Każdy słuchacz ma prawo złożenia wniosku, propozycji, uwagi w sprawach związanych z funkcjonowaniem KUTW do Zarządu za pośrednictwem biura. Wnioski bezimienne nie będą rozpatrzone. Odpowiedzi udziela się w terminie trzech tygodni od ich wniesienia, wyłączając czas przerwy wakacyjnej.

33. Jeśli słuchacz z przyczyn obiektywnych przerywa kształcenie, zobowiązany jest poinformować Zarząd o przyczynach i czasie, w którym nie będzie uczestniczył w zajęciach.

34. Rezygnacja z uczestnictwa następuje po złożeniu do Zarządu UTWPK rezygnacji w formie pisemnej.

35. Skreślenie z listy słuchaczy przez Zarząd następuje z powodu :

- a) notorycznego łamania postanowień Regulaminu
- b) długotrwałej nieobecności nieusprawiedliwionej trwającej ponad 4 miesiące
- c) zaleganiem z opłatami ponad 3 miesiące.

V PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

36. Prawa i obowiązki słuchacza KUTW określają :

- a/ Statut Stowarzyszenia UTWPK,
- b/ Uchwały Walnego Zebrania Członków UTWPK,
- c/ Uchwały Zarządu Stowarzyszenia UTWPK.
- d/ Regulamin KUTW.

37. Słuchacze KUTW zorganizowani w ramach sekcji i grup, wybierają starostów, a spośród nich Starostę Roku, który ma prawo zgłaszania wniosków organizacyjnych i programowych do Zarządu UTWPK. Na zaproszenie Zarządu UTWPK Starosta Roku może uczestniczyć w jego posiedzeniu z głosem doradczym.

38. W miarę potrzeb Starosta Roku organizuje zebrania starostów w celach organizacyjnych i informacyjnych.

39. Starosta Roku wybierany jest na 3 letnią kadencję.

40. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania ładu, porządku prawnego, poszanowania mienia będącego w użytkowaniu oraz zasad współżycia koleżeńskiego.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

41. Słuchacz KUTW otrzymuje legitymację członkowską lub indeks.

42. Status słuchacza KUTW nie jest uprawnieniem w rozumieniu ustawy – Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

43. Zarówno przyjęcie, przydział do grupy, jak też skreślenia z listy słuchaczy nie jest decyzją w rozumieniu prawa administracyjnego.

44. Niniejszy regulamin został przyjęty i zatwierdzony Uchwałą Walnego Zebrania Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Kępińskiego i obowiązuje od dnia jej podjęcia .