

Starostwo Powiatowe w Kępnie ul. Kościuszki 5,63-600 Kępno
organizuje nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze :
Specjalista w Wydziale Architektury, Budownictwa i Rozwoju Powiatu
Oferta :OR. K .2110.3.2011 z dnia 16 czerwca 2011r.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym :

- 1/.Sporządzanie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych .
- 2/.Wdrażanie projektów ,które otrzymały dofinansowanie w tym:
 - a/ sporządzanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami
 - b/ sporządzanie formularza PEFS
- 3/.Monitoring realizacji projektów,
- 4/ Zarządzanie zmianami w projektach,
- 5/ Kontakt i współpraca z partnerami oraz instytucjami bezpośrednio i pośrednio związanymi z wdrażaniem projektów,
- 6/ Prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu realizowanych zadań projektowych.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym objętym naborem :

1) wykształcenie :

- a. konieczne : wyższe ,
- b. preferowane :specjalizacja z zakresu zarządzania projektami,

2) doświadczenie (staż pracy) :

- a. konieczne : 3 lata ,
- b. preferowane : doświadczenie w pracy administracyjnej na stanowisku związanym z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,

3) umiejętności zawodowe :

- a) konieczne : umiejętność organizacji i zarządzania w administracji,
- b) preferowane : biegła znajomość obsługi komputera, umiejętność pracy pod presją czasu, dobra organizacja pracy własnej, gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,

- 4) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej ,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

3. Oferty osób ubiegających się o wyżej wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać :

1. kwestionariusz osobowy,
2. życiorys (c. v.),
3. list motywacyjny,
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz umiejętności zawodowe kandydata,
6. kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia kandydata,
7. zaświadczenie o braku skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (pobrane z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
9. zaświadczenie lekarskie,
10. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze.

4. Oferty wraz wymaganymi dokumentami, o których mowa w punkcie 3, należy składać w zamkniętych kopertach : do dnia 5 lipca 2011 r. do godz. 15.00

z dopiskiem „NABÓR - na stanowisko urzędnicze –Specjalista w Wydziale Architektury, Budownictwa i Rozwoju Powiatu

- miejsce składania ofert : Sekretariat Starostwa Powiatowego w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno.

5. Inne informacje :

Procedura naboru na stanowisko urzędnicze jest dwuetapowa i obejmuje :

I etap - kwalifikacja formalna - badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych określonych w punktach 2 - 3;

- do II etapu dopuszcza się osoby zakwalifikowane w I etapie

II etap - kwalifikacja merytoryczna obejmująca :

- test -składający się z 25 pytań,

Test odbędzie się dnia **6 lipca 2011r.** w sali nr 17 Starostwa Powiatowego w Kępnie przy ul. Kościuszki 5. I piętro o **godzinie 9:00**

- z 5 –oma osobami, które uzyskały największą liczbę punktów z testu przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną powołaną przez Starostę Kępińskiego .

-informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kępnie.

Starosta Kępiński

(-) Włodzimierz Mazurkiewicz